

Lubartów, dnia 10 grudnia 2024 r.

DAK.221.13.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE
*w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, którego
wartość szacunkowa jest mniejsza niż 130 000 zł netto*

1. Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubartowie, ul. 3-go Maja 24 A, 21-100 Lubartów

2. Tryb udzielania zamówienia publicznego:

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z § 7 ust.1 i ust. 2 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza niż 130 000 zł netto w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubartowie.
- 2) W sprawach nieuregulowanych w treści niniejszego zapytania ofertowego oraz Regulaminie, o którym mowa w pkt.1) mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

3. Przedmiot zamówienia:

Świadczenie usługi udzielenia schronienia osobom z terenu miasta Lubartów w przypadku zagrożenia bezdomnością poprzez zapewnienie tymczasowego miejsca w schronisku dla osób bezdomnych oraz schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi.

4. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Zamówienie podzielone jest na 2 części:
 - a) **Część I-** Zapewnienie schronienia w schronisku dla osób bezdomnych dla 4 mężczyzn (3 mężczyzn na okres 182 dni, 1 mężczyzna na okres 365 dni);
 - b) **Część II-** Zapewnienie schronienia w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi dla 1 osoby (mężczyzny lub kobiety, na okres 6 miesięcy);
- 2) Dopuszcza się złożenie oferty na jedną z części lub na wszystkie części zapytania ofertowego.
- 3) Podana przez Zamawiającego ilość osób bezdomnych jest ilością przewidywaną w całym okresie trwania niniejszego zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ww. ilości osób w zależności od ilości faktycznych potrzeb w tym zakresie. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje powyższe zastrzeżenia i z tego tytułu nie będą przysługiwały żadne roszczenia, w tym pieniężne wobec Zamawiającego.
- 4) Zamówienie w szczególności obejmuje:
 - a) **Część I:**
 - Udzielenie schronienia o każdej porze roku cały roku, przez 7 dni w tygodniu;
 - Zapewnienie całodobowego przebywania w schronisku, w tym zapewnienia miejsca do spania w ogrzewanym pomieszczeniu, którego temperatura nie jest niższa niż 20°C;
 - Umożliwienie spożycia posiłku oraz zapewnienie dostępu do pomieszczenia kuchennego umożliwiającego samodzielne przygotowanie posiłku i gorącego napoju;

- Umożliwienie skorzystania z prysznica, wymiany odzieży, umożliwienie prania i suszenia odzieży;
- Zapewnienie dezynfekcji i dezynsekcji odzieży, w przypadku braku możliwości jej wymiany;
- Zapewnienie usług aktywizacyjnych ukierunkowanych na wzmocnienie aktywności społecznej, uzyskanie samodzielności życiowej i wyjście z bezdomności;
- Zapewnienie informacji o dostępnych formach pomocy, a w razie potrzeby pomoc w jej zorganizowaniu.
- Zapewnienie opieki przez co najmniej 1 opiekuna na nie więcej niż 50 osób przebywających w schronisku. Ponadto w schronisku zatrudnia się nie mniej niż 1 pracownika socjalnego na nie więcej niż 50 osób przebywających w schronisku. W porze nocnej powinna być w schronisku zapewniona opieka przez co najmniej 1 opiekuna;
- Standard podstawowych usług świadczonych w schronisku dla osób bezdomnych, kwalifikacje osób świadczących w nim usługi oraz standard obiektu, w którym mieści się schronisko dla osób bezdomnych muszą być zgodne z załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. 2018 poz. 896).

b) Część II:

- Udzielenie schronienia dla osób z usługami opiekuńczymi, które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych wraz z zapewnieniem niezbędnych warunków socjalnych dla osób bezdomnych;
- Zapewnienie całodobowego przebywania w schronisku, w tym zapewnienia miejsca do spania w ogrzewanym pomieszczeniu, którego temperatura nie jest niższa niż 20°C;
- Umożliwienie spożycia posiłku oraz w razie potrzeby karmienie a także zapewnienie dostępu do pomieszczenia umożliwiającego samodzielne przygotowanie posiłku i gorącego napoju;
- Umożliwienie skorzystania z prysznica, wymiany odzieży oraz w miarę potrzeby pomoc w myciu, kąpaniu i ubieraniu;
- Zapewnienie opieki higienicznej, usług opiekuńczych w wydzielonym pomieszczeniu lub w pokoju mieszkalnym, jeżeli łóżko jest oddzielone zasłoną;
- Umożliwienie prania i suszenia odzieży oraz zapewnienie dezynfekcji i dezynsekcji odzieży w przypadku braku możliwości jej wymiany;
- Zapewnienie niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych;
- zapewnienie pomocy w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych przysługujących na podstawie odrębnych przepisów;
- Zapewnienie usług aktywizacyjnych ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej.
- Standard podstawowych usług świadczonych w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, kwalifikacje osób świadczących w nim usługi oraz standard obiektu, w którym mieści się schronisko dla osób bezdomnych muszą być zgodne z załącznikiem nr 3 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych

standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. 2018 poz. 896).

5) Termin realizacji zamówienia dla każdej z części: **01.01.2025 r.- 31.12.2025 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) W sprawie udzielenia zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania wiedzy, uprawnień i doświadczenia, niezbędnego do prawidłowego wykonania usługi;
 - b) zapewnienia personelu zgodnie z wymogami, określonymi w art. 48a ust. 2g i 2h ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2024 r., poz. 1283) odpowiednio do formy świadczonych usług.
 - c) pozostawania w sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na prawidłowe wykonanie zamówienia;
 - d) spełnienia standardu podstawowych usług zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. 2018 poz. 896).
 - e) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507).
- 2) Zamawiający uzna ww. warunki za spełnione, jeśli Wykonawca oświadczy, iż spełnia ww. warunki – oświadczenie zawarte jest w treści oferty.

6. Kryteria oceny oferty:

1) Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

a) Cena brutto stanowi 60 punktów kryterium wyboru.

Ilość punktów uzyskanych w ramach kryterium zostanie ustalona wg wzoru:

$C = [(Cn/Co) \times 60 \text{ pkt}]$, gdzie:

C- przyznane punkty;

Cn- najniższa cena ofertowa brutto spośród wszystkich ważnych ofert;

Co – cena całkowita oferty ocenianej brutto;

60 pkt. - waga kryterium.

b) **Odległość stanowi 10 punktów kryterium wyboru.**

Sposób punktowania wg przyjętego kryterium:

- a. odległość do 50 km – 10 pkt.,
- b. odległość powyżej 50 km do 100 km – 7 pkt.,
- c. odległość powyżej 100 km do 150 km – 5 pkt.,
- d. odległość powyżej 150 km – 0 pkt.

c) **Kwota wnoszona za gotowość przyjęcia do placówki bezdomnego/bezdomnej i świadczenia usług za 1 osobę miesięcznie stanowi 30 punktów kryterium wyboru.**

- a. od 0 zł brutto – 30 pkt.,
- b. od 0,01 zł brutto - 350 zł brutto – 15 pkt.,
- c. od 351 zł brutto - 450 zł brutto – 10 pkt.,
- d. od 451 zł brutto i wyżej – 0 pkt.

2) Sposób obliczania ceny oferty:

Cena podana w ofercie jest ceną brutto tj. zawiera podatek VAT (jeśli dotyczy). Cenę oferty należy podać w oparciu o kalkulację własną. Zaoferowana cena powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia zgodnie z warunkami ustalonymi w zapytaniu ofertowym.

7. Sposób oraz termin składania ofert:

- 1) Oferty prosimy dostarczyć do siedziby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej ul. 3-go Maja 24A, 21-100 Lubartów w zamkniętej kopercie z dopiskiem – „Oferta – udzielenie schronienia dla osób bezdomnych”, w postaci elektronicznej (opatrzone podpisem zaufanym lub osobistym), lub formie dokumentowej (skan podpisanej oferty) za pośrednictwem poczty e-mail: poczta@mops-lubartow.pl. do dnia **16 grudnia 2024 r.** do godz. **15.30**.
- 2) Decyduje data wpływu do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubartowie.
- 3) **Do oferty należy dołączyć:**
 - a) Formularz ofertowy.
 - b) Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w punkcie 5 (załącznik nr 2).
 - c) Odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
 - d) Opis budynku, w którym będzie wykonywana usługa; dołączyć informacje:
 - czy schronisko, noclegownia, ogrzewalnia funkcjonuje w odrębnym budynku czy w tym samym co inna placówka;
 - czy jest to placówka tylko dla mężczyzn lub tylko kobiet czy koedukacyjna;
 - wskazać na ile osób przewidziana jest placówka, jakie pomieszczenia się w niej znajdują (np. pralnia, jadalnia itp.);
 - w jakiej odległości od Lubartowa znajduje się placówka;
 - w jakich godzinach funkcjonuje placówka;
 - o warunkach socjalnych w poszczególnych typach placówek.
 - e) Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy.
- 4) Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.
- 5) Oferty Wykonawców niespełniające warunków opisanych w niniejszym zapytaniu ofertowym nie będą brane pod uwagę. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
- 6) Termin związania złożoną ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

8. Przygotowanie oferty

Oferta winna być przygotowana na wzorze formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

9. Osoby do kontaktów z wykonawcami pod tel. 81 855-44-50:

1. w sprawach merytorycznych –
Małgorzata Oniszko- z-ca Dyrektora
2. w sprawach formalnych -

a) Pani Elżbieta Bodzak.

10. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

11. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubartowie

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Lubartowie przy ul. 3-go Maja 24A, 21-100 Lubartów, zwany dalej „MOPS”.
- 2) W sprawach związanych z danymi osobowymi mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez MOPS Inspektorem ochrony danych osobowych na adres e-mail: iod@mops-lubartow.pl lub na ww. adres siedziby MOPS.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO¹.
- 4) Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres 5 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, zniszczeniu.
- 5) Odbiorcą Państwa danych osobowych będą uprawnione na podstawie przepisów prawa organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne w tym kontrolne i sprawujące nadzór, inne organy do spraw pomocy społecznej i ochrony zdrowia w zakresie i celach, które wynikają z przepisów prawa oraz podmioty, którym MOPS zleca usługi zgodnie z zawartymi umowami powierzenia, między innymi w zakresie ochrony danych osobowych, itp.
- 6) W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG.
- 7) W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

¹ RODO - ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Nie przysługuje Państwu:
- a) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych zgodnie art. 20 RODO
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 9) Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów prawa.
- 10) Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 11) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP.
- 12) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
- 13) W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- 14) W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
- 15) W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.
- 16) W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 Rozporządzenia, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

12. Załączniki

- 1) Załącznik nr 1 – Wzór formularza ofertowego,
- 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Lubartowie
[Podpis]
Marzena Jedyn