

DAK.221.17.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE
*w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, którego
wartość szacunkowa jest mniejsza niż 130 000 zł netto*

1. Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubartowie, ul. 3-go Maja 24 A, 21-100 Lubartów.

2. Tryb udzielania zamówienia publicznego:

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego w oparciu o § 6 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza niż 130 000 zł netto w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubartowie.
- 2) W sprawach nieuregulowanych w treści niniejszego zapytania ofertowego oraz Regulaminie, o którym mowa w pkt.1) mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz.1061, 1237)
- 3) Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz.1320) przepisów ww. ustawy do niniejszego zamówienia nie stosuje się.

3. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż z dostawą artykułów spożywczych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubartowie oraz Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Lubartowie.

4. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Oferta winna być przygotowana zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, który zawiera specyfikację asortymentową na artykuły spożywcze, opatrzonym podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
- 2) Formularz ofertowy podzielony jest na 3 części, tj.:
 - Część I - ryby;
 - Część II – mrożonki;
 - Część III – inne artykuły spożywcze.
- 3) Dopuszcza się złożenie oferty na jedną z części lub na wybrane części zapytania ofertowego (każda część musi zostać wypełniona w całości).
- 4) Dostawy realizowane będą w oparciu o stałą cenę przez cały okres trwania umowy.
- 5) Zamawiający dopuszcza możliwość regulacji ceny w trakcie trwania umowy na zasadach określonych w § 2 ust 7 umowy (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).
- 6) Dostawy będą realizowane w oparciu o zamówienia częściowe w terminie od dnia podpisania umowy r. do 31.12.2025 r.
- 7) Dostawca realizuje dostawę własnym transportem i na własne ryzyko na podstawie zamówienia Zamawiającego na adres siedziby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubartowie tj. ul. 3-go Maja 24 A oraz do Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Lubartowie usytuowanego przy ul. Krzywe Koło 36 w Lubartowie.
- 8) Dostawy przedmiotu zamówienia odbywać się będą sukcesywnie w oparciu o wskazaną w ofercie specyfikację asortymentu, w ilościach, terminie i według wskazań, określonych przez Zamawiającego, w zamówieniu częściowym, składanym do 2 dni przed terminem dostawy.
- 9) Zamawiający dopuszcza zmianę gramatur niektórych produktów w sposób proporcjonalny do zamawianej, szacowanej ilości (informacja o oferowanej gramaturze i zmianie powinna zostać umieszczona w kolumnie uwagi załącznika nr 1).
- 10) Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 11) Oferta musi być zgodna z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.

- 12) Oferta powinna zawierać cenę netto, stawkę podatku VAT oraz cenę brutto, wyrażoną w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walucie obcej.
- 13) Cena podana w formularzu powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
- 14) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia dostawy mniejszej ilości artykułów spożywczych, w zależności od potrzeb, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie finansowe.
- 15) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
- 16) Termin związania złożoną ofertą upływa 2 lutego 2025 r.

5. Warunki udziału oraz termin składania ofert:

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) prowadzą działalność gospodarczą lub zawodową, która wpisana jest do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych,
 - b) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507)
- 2) Wypełnione formularze prosimy dostarczyć do siedziby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej ul. 3-go Maja 24A, 21-100 Lubartów w zamkniętej kopercie z dopiskiem – „Oferta na sprzedaż i dostawę artykułów spożywczych”, w postaci elektronicznej (opatrzona podpisem zaufanym lub osobistym), lub formie dokumentowej (skan podpisanej oferty) za pośrednictwem poczty e-mail: poczta@mops-lubartow.pl. do dnia 3 stycznia 2025 r. do godz. 15.30.
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą brały udziału w postępowaniu.

6. Kryterium oceny ofert:

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dokona wyboru oferty z najkorzystniejszą ceną brutto, która stanowi jedyne kryterium wyboru.

7. Termin realizacji zamówienia:

Z oferentem, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, obejmująca okres od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2025 r.

8. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określona w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 2) Nieczytelne podpisy osób upoważnionych do składania ofert w imieniu Wykonawcy, należy uzupełnić pieczęcią imienną umożliwiającą identyfikację imienia, nazwiska oraz funkcji sprawowanej przez osobę reprezentującą.
- 3) W przypadku nieuzyskania informacji o formie reprezentacji Wykonawcy z KRS, CEIDG lub innego właściwego rejestru za pomocą bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych, do której dostęp jest możliwy przez stronę internetową, prosimy o załączenie do Oferty stosownego pełnomocnictwa.
- 4) Oferta powinna być przygotowana w języku polskim.

9. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, na każdym jego etapie.

10. Osoby do kontaktu:

- 1) Pani Elżbieta Bodzak – tel. 81 85-544-50.

11. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubartowie - zamówienia publiczne.

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Zamawiający.
- 2) W sprawach związanych z danymi osobowymi mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym Inspektorem ochrony danych osobowych na adres e-mail: iod@mops-lubartow.pl lub pisemnie na adres Administratora danych.
- 3) Dane osobowe zawarte w ofercie i dokumentach Wykonawcy będą przetwarzane w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO¹.
- 4) Dane osobowe Wykonawcy w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres 5 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, zniszczeniu.
- 5) Odbiorcą danych osobowych Wykonawcy będą uprawnione na podstawie przepisów prawa organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne w tym kontrolne i sprawujące nadzór, inne organy do spraw pomocy społecznej i ochrony zdrowia w zakresie i celach, które wynikają z przepisów prawa oraz podmioty, którym Zamawiający zleca usługi zgodnie z zawartymi umowami powierzenia, między innymi w zakresie ochrony danych osobowych, itp.
- 6) W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG.
- 7) W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Wykonawcy następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Nie przysługuje Państwu:
 - 1) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych zgodnie z art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 9) Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.

¹ RODO - ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów prawa.

- 10) Dane osobowe Wykonawcy nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
 - 11) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP.
 - 12) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
 - 13) W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
 - 14) W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
 - 15) W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.
 - 16) W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 Rozporządzenia, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
12. **Załączniki:**
Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
Załącznik nr 2 – Wzór umowy.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Lubartowie

Marzena Jedut

.....
(data i podpis)