



Lubartów, dnia 31.03.2025 r.

DAK.221.6.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE
w sprawie udzielenia zamówienia publicznego o wartości
szacunkowej mniejszej niż 130 000 zł netto

1. Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubartowie

ul. 3-go Maja 24 A, 21 – 100 Lubartów

tel. (81) 855-44-50, NIP: 7141411571, REGON:004180246

który działa w imieniu

Gminy Miasto Lubartów

ul. Jana Pawła II 12

21-100 Lubartów,

NIP 714-190-11-86

Godziny urzędowania MOPS w Lubartowie:

poniedziałek-piątek od 7:30 do 15:30

z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Adres poczty elektronicznej: poczta@mops-lubartow.pl

Adres skrzynki EPUAP: MOPSLubartow/Skrytka ESP

Strona internetowa: <https://www.mops.umlubartow.pl/>

<https://mopsl.bip.lubelskie.pl/index.php?id=175>

2. Wykaz skrótów:

- 1) **Zamówienie** – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w ust. 4 niniejszego Zapytania ofertowego;
- 2) **Postępowanie** – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsze Zapytanie ofertowe;
- 3) **Zamawiający** – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubartowie, który działa w imieniu Gminy Miasto Lubartów;
- 4) **Wykonawca** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 5) **Program** - Program „Opieka wytechnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej;
- 6) **Uczestnik** – członkowie rodzin lub opiekunowie sprawujący bezpośrednią opiekę nad osobami z niepełnosprawnością, o których mowa w ust.5 pkt. 1 Zapytania ofertowego, objęci usługami będącymi przedmiotem postępowania zgodnie z Programem, na podstawie zlecenia Zamawiającego.

3. Tryb postępowania:

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie zapytania ofertowego zgodnie z § 7 ust. 3 i ust. 4** Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość jest równa lub wyższa niż 90 000 zł, ale mniejsza niż 130 000 zł netto w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubartowie.
- 2) W sprawach nieuregulowanych w treści niniejszego zapytania ofertowego oraz Regulaminie, o którym mowa w pkt.1 mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.





4. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług opieki wychowawczej w ramach Programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wychowawcza” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025, realizowanego z Funduszu Solidarnościowego w okresie **od daty zawarcia umowy (przewiduje się kwiecień 2025 r.) do 31.12.2025 roku**.

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1) Świadczenie przedmiotowych usług odbywać się będzie w ramach pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością w celu zapewnienia wsparcia członkom rodzin lub opiekunom sprawującym bezpośrednią opiekę nad dziećmi od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności lub osobami z niepełnosprawnością posiadającymi:

- a) orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności, albo
- b) orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44, z późn. zmianami).

Przedmiotowe usługi świadczone będą w formie czasowego odciążenia od codziennych obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki poprzez zapewnienie ww. opiekunom czasu na odpoczynek, regenerację, załatwienie niezbędnych spraw życiowych.

2) W ramach Programu planuje się objąć wsparciem opiekunów **20 osób** posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub równoważnym **w tym 2 opiekunów dzieci** z orzeczeniem o niepełnosprawności. Udział w programie osób z niepełnosprawnością i ich opiekunów jest dla nich całkowicie nieodpłatny.

3) Liczba osób objętych przedmiotowymi usługami może ulec zmianie z uwagi na:

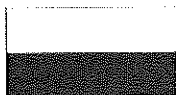
- a) rezygnację lub zgon uczestnika Programu (celem pełnego wykorzystania liczby zaplanowanych godzin, przewiduje się możliwość włączenia do programu osób nowych, które otrzymają godziny pozostawione przez osoby rezygnujące bądź zmarłe).
- b) powstanie oszczędności w ramach zaplanowanych środków finansowych na realizację Programu tj. jeśli cena jednostkowa za jedną godzinę usług wyłoniona w drodze niniejszego postępowania, będzie niższa niż cena jednostkowa określona w części V ust. 19 pkt 1 Programu (czyli kwota 50 zł brutto), przez co Zmawiający będzie miał wiedzę o realizacji dodatkowych, opcjonalnych godzin opisanych w pkt 1 niniejszego ustępu, z których będą mogli skorzystać dodatkowe osoby.

4) Przewidywana, maksymalna liczba godzin do zlecenia w ramach niniejszego zamówienia wynosi **2 400 z opcją zwiększenia tej liczby maksymalnie o 266 godzin**, w związku z możliwością powstania oszczędności w ramach realizacji Programu tj. w sytuacji gdy cena jednostkowa za 1 godzinę świadczenia usług asystencji osobistej, ustalona w drodze niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, będzie niższa niż maksymalna cena jednostkowa wynikająca z części V ust. 19 pkt 1 Programu tj. kwota 50 zł za 1 godzinę usług. Zamawiający może skorzystać z opcji zwiększenia wymiaru godzin objętych opcją zwiększenia tj. 266 w zależności od potrzeb, a Wykonawcy nie będą z tego tytułu przysługiwać żadne roszczenia finansowe (zapłata nastąpi tylko za faktycznie zrealizowane usługi).

5) Maksymalna liczba godzin dla 1 uczestnika wynosi 120 godzin, w okresie **od dnia zawarcia umowy do 31.12.2025 r.**

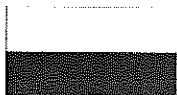
6) W związku z brakiem możliwości dokładnego określenia wielkości zamówienia ze względu na jego specyfikę, którą cechuje zmienność potrzeb uczestników Programu, Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany z przyczyn obiektywnych liczby godzin usług lub osób objętych usługami. W takim przypadku zapłata nastąpi za faktycznie zrealizowane usługi.





- 7) Świadczenie usług opieki wytechnieniowej odbywać się będzie na terenie miasta Lubartów w ramach pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością w godzinach 6.00-22.00 we wszystkie dni tygodnia zgodnie z częstotliwością i potrzebami zgłoszonymi przez opiekunów osób z niepełnosprawnością. Maksymalna długość świadczenia formy nieprzerwanego pobytu dziennego wynosi 12 godzin dla jednej osoby.
- 8) Zakres świadczonych usług obejmować będzie:
 - a) czynności samoobsługowe, w tym utrzymanie higieny osobistej,
 - b) prowadzenie gospodarstwa domowego i wypełnianie ról w rodzinie,
 - c) przemieszczanie się poza miejscem zamieszkania,
 - d) podejmowanie aktywności życiowej i komunikowanie się z otoczeniem.
- 9) Wykonawca będzie świadczyć usługi opieki wytechnieniowej na podstawie zlecenia wydawanego przez Zamawiającego zawierającego:
 - a) Imię, nazwisko osoby zgłaszającej i objętej opieką,
 - b) adres zamieszkania oraz numer kontaktowy osoby zgłaszającej,
 - c) okres, na jaki przyznano usługi,
 - d) liczbę przyznanych godzin opieki.
- 10) Usługi opieki wytechnieniowej mogą sprawować osoby mogą sprawować osoby niebędące członkami rodziny osoby z niepełnosprawnością, opiekunami osoby z niepełnosprawnością lub osobami faktycznie zamieszkującymi razem z osobą z niepełnosprawnością, posiadające:
 - a) dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej/pielęgniarki, siostry PCK, opiekuna osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta lub za zgodą Zamawiającego, w innych zawodach i specjalnościach o charakterze medycznym lub opiekuńczym lub innym, zapewniającym realizację usługi opieki wytechnieniowej w zakresie adekwatnym do indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej (wynikających z Karty zgłoszenia do Programu „Opieka wytechnieniowa” – edycja 2025 stanowiącej załącznik nr 7 do Programu), lub
co najmniej 6 – miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy/opieki osobom niepełnosprawnym.
 - b) zaświadczenie o niekaralności oraz informację o nie figurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (w przypadku świadczenia usług opieki wytechnieniowej na rzecz małoletnich, opisanych część IV ust. 1 pkt 1 Programu) oraz pisemna akceptację ze strony rodzica lub opiekuna prawnego małoletniego z niepełnosprawnością, w sytuacji gdy usługi opieki wytechnieniowej, będą świadczone dla członków rodziny lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad małoletnimi, w odniesieniu do osób, które mają świadczyć usługi opieki wytechnieniowej, muszą zostać spełnione warunki określone w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2024 poz. 1802), a w przypadku usług opieki wytechnieniowej,
 - c) biegłą znajomość języka polskiego, Zamawiający poprzez biegłe posługiwanie się językiem polskim przez opiekuna rozumie sprawne i skuteczne komunikowanie się z osobami korzystającymi z usług, z osobami z ich otoczenia, personelem medycznym i personelem pomocy społecznej. Ponadto opiekun powinien posiadać umiejętność sprawnego i rzetelnego prowadzenia w języku polskim dokumentacji;
 - d) sprawność fizyczną i intelektualną niezbędną do świadczenia przedmiotowych usług (w przypadku posiadania stopnia niepełnosprawności, stwierdzona niepełnosprawność nie może ograniczać zdolności pracy).
- 11) W pierwszej kolejności, opiekunem może zostać osoba wskazana przez uczestnika, która spełnia warunki opisane w ust. 5 pkt. 9 (co zweryfikuje Wykonawca, przed ewentualnym





zatrudnieniem tego opiekuna), a jeżeli opiekun nie zostanie wskazany przez uczestnika zostanie wybrany przez Wykonawcę.

12) Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) Bieżącej kontroli jakości świadczonych usług w miejscu ich wykonywania;
- b) Prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji związanej z zakresem realizowanego przedmiotu zamówienia, w tym również księgowo-kadrowej w sposób umożliwiający przeprowadzenie czynności kontrolnych przez Zamawiającego oraz organy kontrolujące i nadzorujące Zamawiającego.
- c) Prowadzenia następującej dokumentacji dotyczącej świadczonych usług:
 - Karta rozliczenia usług opieki wytechnieniowej w ramach Programu „Opieka wytechnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego– edycja 2025 stanowiąca załącznik nr 8 do Programu, opatrzoną niezbędnymi podpisami, prowadzoną osobno dla każdej osoby objętej Programem;
 - Wykaz opiekunów realizujących przedmiotowe usługi, który należy przedstawić Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje opiekunów, oraz aktualizować w terminie 5 dni od dnia zaistnienia zmiany w ww. wykazie;
 - Zestawienie miesięczne z realizacji zamówienia zawierające łączną ilość przepracowanych godzin dotyczących wszystkich uczestników Programu.
 - przed realizacją usług opieki wytechnieniowej na rzecz dzieci, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokument potwierdzający opracowanie i wdrożenie standardu ochrony małoletnich, o którym mowa w art. 22 b Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz. 1802).

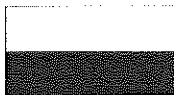
6. **Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania:**

- 1) **Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi legitymować się zdolnością techniczną lub zawodową w zakresie usług zgodnych z przedmiotowym zamówieniem.** W tym celu powinien wykazać się łącznie **co najmniej 8 miesięcznym doświadczeniem** w zakresie świadczenia usług opieki wytechnieniowej, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.
- 2) W celu potwierdzenia spełnienia warunku określonego w pkt 1). Wykonawcy zobowiązani są przedstawić **na wezwanie** i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego wykaz zrealizowanych usług zgodnie z załącznikiem nr 6 do Zapytania ofertowego przy czym dowodami realizacji usług przedstawionych w wykazie są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 3) Udział w niniejszym postępowaniu mogą wziąć Wykonawcy, którzy złożą ofertę do Zamawiającego oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507, z 2025 r. poz. 172).

7. **Sposób przygotowania oferty oraz termin składania ofert:**

- 1) Oferta winna być sporządzona zgodnie z Formularzem ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 2) Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) Formularz ofertowy – załącznik nr 1;





- b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 5;
 - c) Wykaz osób realizujących usługi zgodnie z załącznikiem nr 2;
 - d) Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy;
 - e) aktualny odpis z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym);
- 3) Nieczytelne podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, należy uzupełnić pieczęcią imienną umożliwiającą identyfikację imienia, nazwiska i funkcji w organie uprawnionym do reprezentowania podmiotu.
 - 4) Podane w formularzu ceny jednostkowe nie podlegają negocjacjom, będą obowiązywały przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 5) Cena jednostkowa podana w formularzu ofertowym jest ceną ryczałtową i musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
 - 6) Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 - 7) Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia umownego, ustalonego na podstawie złożonej oferty.
 - 8) Cena oferty powinna być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - 9) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
 - 10) Oferty prosimy dostarczyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta - Opieka wychowawcza - edycja 2025” do sekretariatu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej ul. 3-go Maja 24 A, 21-100 Lubartów **do dnia 7 kwietnia 2025 r. r. do godziny 15.30** lub przesłać drogą elektroniczną (poczta, EPUAP) zatytułowaną w ten sam sposób i **podpisaną elektronicznie**.
- 8. Kryteria oceny ofert:**
- 1) Ocena wszystkich nieodrzuconych ofert, będzie dokonywana według następujących kryteriów:
 - a) cena stanowi 60 pkt;
 - b) doświadczenie opiekunów realizujących przedmiotowe usługi stanowi 40 pkt;
 - 2) Cena brutto wymieniona w formularzu ofertowym stanowi 60 pkt kryterium wyboru.
 - a) do 46 zł brutto - 60 pkt,
 - b) 46,01 zł - 48 zł brutto – 40 pkt,
 - c) 48,01 zł – 50 zł brutto – 20 pkt
 - d) powyżej 50 zł brutto – 0 pkt.
 - 3) Doświadczenie opiekunów w udzielaniu pomocy/opieki osobom niepełnosprawnym stanowi 40 pkt kryterium wyboru, (wyliczona średnia na podstawie załącznika nr 2).
 - a) do 6 miesięcy – 0 pkt,
 - b) powyżej 6 miesięcy do 18 miesięcy – 20 pkt,
 - c) powyżej 18 miesięcy – 40 pkt.
- 9. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**
- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Zamawiający.
 - 2) W sprawach związanych z danymi osobowymi można się kontaktować z wyznaczonym Inspektorem ochrony danych osobowych na adres e-mail: iod@mops-lubartow.pl lub pisemnie na adres Administratora danych.
 - 3) Dane osobowe zawarte w ofercie i dokumentach Wykonawcy będą przetwarzane w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej





realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

- 4) Dane osobowe Wykonawcy w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres 5 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, zniszczeniu.
- 5) Odbiorcą danych osobowych Wykonawcy będą uprawnione na podstawie przepisów prawa organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne w tym kontrolne i sprawujące nadzór, inne organy do spraw pomocy społecznej i ochrony zdrowia w zakresie i celach, które wynikają z przepisów prawa oraz podmioty, którym MOPS zleca usługi zgodnie z zawartymi umowami powierzenia, między innymi w zakresie ochrony danych osobowych, itp.
- 6) W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG.
- 7) W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Wykonawcy następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Nie przysługuje Wykonawcy:
 - a) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych zgodnie z art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 9) Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów prawa.
- 10) Dane osobowe Wykonawcy nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 11) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP.
- 12) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
- 13) W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania,





o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

- 14) W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
- 15) W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.
- 16) W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 Rozporządzenia, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

10. Pozostałe informacje:

- 1) Osoby upoważnione do kontaktowania się z Wykonawcami:
 - a) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia - Agnieszka Sztuk,
 - b) w sprawach dotyczących procedury przetargowej - Elżbieta Bodzak.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.
- 3) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty podając uzasadnienie.
- 4) Po wyborze najkorzystniejszej oferty **Wykonawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza przedłoży w terminie wskazanym przez Zamawiającego wykaz pracowników przy pomocy, których będzie realizował przedmiot zamówienia, zawierający imię, nazwisko, doświadczenie zawodowe oraz kwalifikacje, zawierający pracowników wskazanych wraz z ofertą w załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego.**
- 5) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego..
- 6) W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.
- 7) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia innych niezbędnych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału, oraz brak podstaw do wykluczenia przez Wykonawcę w przedmiotowym postępowaniu.

11. Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;
- 2) Załącznik nr 2 - Wykaz opiekunów;
- 3) Załącznik nr 3 - Wzór umowy;





- 4) Załącznik nr 4 – Wzór umowy powierzenia danych osobowych;
- 5) Załącznik nr 5 - Oświadczenie wykonawcy;
- 6) Załącznik nr 6 - Wykaz zrealizowanych/realizowanych usług;
- 7) Załącznik nr 7 – Program „Opieka wychowawcza” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Lubartowie

Marzena Jedut

