

DAK.221.3.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE
w sprawie udzielenia zamówienia publicznego o wartości
szacunkowej równej lub wyższej niż 90 000 zł ale mniejszej niż 130 000 zł netto

1. Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubartowie, ul. 3-go Maja 24A, 21-100 Lubartów,
adres poczty elektronicznej: poczta@mops-lubartow.pl, tel. – (81) 855-44-50.

2. Tryb postępowania:

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie zapytania ofertowego zgodnie z § 7 pkt. 3** Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość jest równa lub większa niż 90 000 zł, ale mniejsza niż 130 000 zł netto w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubartowie.
- 2) W sprawach nieuregulowanych w treści niniejszego zapytania ofertowego oraz Regulaminie, o którym mowa w pkt.1) mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

3. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest *świadczenie usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024* realizowanego z Funduszu Solidarnościowego w okresie **od daty zawarcia umowy do 31.12.2024 roku**.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Świadczenie przedmiotowych usług odbywać się będzie w ramach pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej w celu zapewnienia wsparcia członkom rodzin lub opiekunom sprawującym bezpośrednią opiekę nad osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniami równoważnymi oraz nad dzieckiem do ukończenia 16 roku życia posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności, w formie czasowego odciążenia od codziennych obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki poprzez zapewnienie im czasu na odpoczynek, regenerację czy załatwienie spraw życiowych;
- 2) Przewidywana, maksymalna liczba godzin do zlecenia w ramach niniejszego zamówienia wynosi **2 268**, przy czym planuje się objąć wsparciem opiekunów:
 - a) 13 niepełnosprawnych osób dorosłych,
 - b) 1 niepełnosprawnego dziecka.
- 3) Maksymalna liczba godzin dla 1 osoby objętej programem wynosi 162 godziny, w okresie **od dnia zawarcia umowy do 31.12.2024 r.**
- 4) W związku z brakiem możliwości dokładnego określenia wielkości zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia z przyczyn obiektywnych liczby godzin usług lub osób objętych usługami. W takim przypadku zapłata nastąpi za faktycznie zrealizowane usługi.
- 5) Jeśli w trakcie realizacji usług uczestnik Programu zrezygnuje z kontynuacji wsparcia, części przyznanych godzin lub kontynuacja wsparcia będzie niemożliwa, na jego miejsce Zamawiający może zakwalifikować inną osobę, o ile będzie to możliwe.
- 6) Świadczenie usług opieki wytchnieniowej odbywać się będzie na terenie miasta Lubartów w ramach pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej w godzinach 6.00-22.00 we wszystkie dni tygodnia zgodnie z częstotliwością i potrzebami zgłoszonymi przez opiekunów osób niepełnosprawnych. Maksymalna długość świadczenia formy nieprzerwanego pobytu dziennego wynosi 12 godzin dla jednej osoby niepełnosprawnej.

Zadanie finansowane ze środków pochodzących z Funduszu Solidarnościowego przyznanych w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024

- 7) Usługi opieki wytchnieniowej nie mogą być świadczone w godzinach realizacji usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej oraz innych usług finansowanych z Funduszu Solidarnościowego lub usług obejmujących analogiczne wsparcie do usług opieki wytchnieniowej finansowane ze środków publicznych.
- 8) Zakres świadczonych usług obejmować będzie między innymi:
- czynności samoobsługowe, w tym utrzymanie higieny osobistej;
 - prowadzenie gospodarstwa domowego i wypełnianie ról w rodzinie;
 - przemieszczanie się poza miejscem zamieszkania;
 - podejmowanie aktywności życiowej i komunikowanie się z otoczeniem.
- 9) Wykonawca będzie świadczyć usługi opieki wytchnieniowej na podstawie zlecenia wydawanego przez Zamawiającego zawierającego:
- imię i nazwisko osoby zgłaszającej i osoby objętej opieką,
 - adres zamieszkania oraz numer kontaktowy do zgłaszającego,
 - liczba przyznanych godzin opieki.
- 10) Usługi opieki wytchnieniowej mogą być świadczone przez osoby, które:
- posiadają dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie: asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarka, siostra PCK, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta **lub**
 - posiadają co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu
- oraz**
- w przypadku, gdy usługi opieki wytchnieniowej, będą świadczone dla członków rodziny lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi do ukończenia 16. roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności, w odniesieniu do osób, które mają świadczyć usługi opieki wytchnieniowej, wymagane są także:
 - zaświadczenie o niekaralności,
 - informację o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym w postaci wydruku pobranej informacji z Rejestru,
 - pisemna akceptacja osoby, która ma świadczyć usługę opieki wytchnieniowej ze strony rodzica lub opiekuna prawnego dziecka z niepełnosprawnością.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do:
- Bieżącej kontroli jakości świadczonych usług w miejscu ich wykonywania;
 - Prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji związanej z zakresem realizowanego przedmiotu zamówienia, w tym również księgowo-kadrowej w sposób umożliwiający przeprowadzenie czynności kontrolnych przez Zamawiającego oraz organy kontrolujące i nadzorujące Zamawiającego.
 - Wprowadzenia standardów ochrony małoletnich, o których mowa w art. 22 b Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.) przed przystąpieniem do realizacji usług opieki wytchnieniowej dla członków rodziny lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi do ukończenia 16. roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności.
 - Prowadzenia następującej dokumentacji dotyczącej świadczonych usług:
 - Karta realizacji usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 stanowiąca

załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego, opatrzoną niezbędnymi podpisami, prowadzoną osobno dla każdej osoby objętej Programem;

- Zestawienie miesięczne z realizacji zamówienia zawierające łączną ilość przepracowanych godzin dotyczących wszystkich uczestników Programu.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi legitymować się zdolnością techniczną lub zawodową w zakresie usług zgodnych z przedmiotowym zamówieniem. W tym celu powinien wykazać się łącznie co najmniej 8 miesięcznym doświadczeniem w zakresie świadczenia usług opieki wytechnieniowej lub asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.
- 2) W celu potwierdzenia spełnienia warunku określonego w pkt 1). Wykonawcy zobowiązani są przedstawić **na wezwanie** i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego wykaz wykonanych/wykonywanych usług zgodnie z załącznikiem nr 5 do Zapytania ofertowego wraz z dowodami potwierdzającymi realizację usług przedstawionych w wykazie, którymi mogą być referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

6. Sposób przygotowania oferty oraz termin składania ofert:

- 1) Oferta winna być sporządzona zgodnie z Formularzem ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 2) Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) Formularz ofertowy – załącznik nr 1;
 - b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 4;
 - c) Wykaz osób realizujących usługi zgodnie z załącznikiem nr 2;
 - d) Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy;
 - e) aktualny odpis z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym);
- 3) Nieczytelne podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, należy uzupełnić pieczęcią imienną umożliwiającą identyfikację imienia, nazwiska i funkcji w organie uprawnionym do reprezentowania podmiotu.
- 4) Podane w formularzu ceny jednostkowe nie podlegają negocjacji, będą obowiązywały przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem waloryzacji opisanej w § 8 ust. 5 projektu umowy.
- 5) Cena jednostkowa podana w formularzu ofertowym jest ceną ryczałtową i musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 6) Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 7) Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia umownego, ustalonego na podstawie złożonej oferty.

- 8) Cena oferty powinna być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - 9) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
 - 10) Oferty prosimy dostarczyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta - Opieka wytchnieniowa - edycja 2024” do sekretariatu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej ul. 3-go Maja 24 A, 21-100 Lubartów lub przesłać ofertę podpisaną elektronicznie, zatytułowaną w ten sam sposób na adres poczta@mops-lubartow.pl, do dnia 04.04.2024 r. do godziny 8.00.
- 7. Kryteria oceny ofert:**
- 1) Ocena wszystkich nieodrzuconych ofert, będzie dokonywana według następujących kryteriów:
 - a) cena stanowi 60 pkt;
 - b) doświadczenie opiekunów realizujących przedmiotowe usługi stanowi 40 pkt;
 - 2) Cena brutto wymieniona w formularzu ofertowym stanowi 60 pkt kryterium wyboru.
 - a) do 43 zł brutto- 60 pkt,
 - b) 43,01 zł -45 zł brutto – 40 pkt,
 - c) 45,01zł – 50 zł brutto – 20 pkt
 - d) powyżej 50 zł brutto – 0 pkt.
 - 3) Doświadczenie opiekunów, którzy będą świadczyć przedmiotowe usługi, w udzielaniu pomocy/opieki osobom niepełnosprawnym stanowi 40 pkt kryterium wyboru, (wyliczona średnia na podstawie załącznika nr 2).
 - a) Do 6 miesięcy – 0 pkt,
 - b) powyżej 6 miesięcy do 18 miesięcy – 10 pkt,
 - c) powyżej 18 miesięcy do 36 miesięcy – 20 pkt,
 - d) powyżej 36 miesięcy - 40 pkt.
- 8. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**
- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Zamawiający.
 - 2) W sprawach związanych z danymi osobowymi można się kontaktować z wyznaczonym Inspektorem ochrony danych osobowych na adres e-mail: iod@mops-lubartow.pl lub pisemnie na adres Administratora danych.
 - 3) Dane osobowe zawarte w ofercie i dokumentach Wykonawcy będą przetwarzane w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwany dalej „RODO”.
 - 4) Dane osobowe Wykonawcy w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres 5 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, zniszczeniu.
 - 5) Odbiorcą danych osobowych Wykonawcy będą uprawnione na podstawie przepisów prawa organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne w tym kontrolne i sprawujące nadzór, inne organy do spraw pomocy społecznej i ochrony zdrowia w zakresie Zadanie finansowane ze środków pochodzących z Funduszu Solidarnościowego przyznanych w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego– edycja 2024

- i celach, które wynikają z przepisów prawa oraz podmioty, którym MOPS zleca usługi zgodnie z zawartymi umowami powierzenia, między innymi w zakresie ochrony danych osobowych, itp.
- 6) W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG.
 - 7) W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Wykonawcy następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 8) Nie przysługuje Wykonawcy:
 - a) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych zgodnie z art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - 9) Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów prawa.
 - 10) Dane osobowe Wykonawcy nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
 - 11) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP.
 - 12) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
 - 13) W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
 - 14) W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępni tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
 - 15) W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

- 16) W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 Rozporządzenia, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

9. Pozostałe informacje:

- 1) Osoby upoważnione do kontaktowania się z Wykonawcami tel. 81 855-44-50, email poczta@mops-lubartow.pl:
 - a) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
- Agnieszka Sztuk
 - b) w sprawach dotyczących procedury przetargowej:
- Monika Matuszak-Budzka
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.
- 3) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty podając uzasadnienie.

10. Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;
- 2) Załącznik nr 2 - Wykaz opiekunów;
- 3) Załącznik nr 3 - Karta realizacji usług opieki wytchnieniowej;
- 4) Załącznik nr 4 - Oświadczenie wykonawcy
- 5) Załącznik nr 5 - Wykaz wykonanych/wykonywanych usług;
- 6) Załącznik nr 6 – Wzór umowy
- 7) Załącznik nr 7 – Wzór umowy powierzenia danych osobowych.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Lubartowie
Marzena Jedut