

Lubartów, dnia 12.06.2026 r.

DAK.221.6.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE
*w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, którego
wartość szacunkowa jest mniejsza niż 170 000 zł netto*

1. Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubartowie, ul. 3 Maja 24 A, 21-100 Lubartów.

2. Tryb udzielania zamówienia publicznego:

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego w oparciu o § 6 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza niż 170 000 zł netto.
- 2) W sprawach nieuregulowanych w treści niniejszego zapytania ofertowego oraz Regulaminie, o którym mowa w pkt.1 mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071).
- 3) W odniesieniu do art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) przepisów ww. ustawy do niniejszego zamówienia nie stosuje się.

3. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług społecznych na rzecz mieszkańców Gminy Miasto Lubartów zgodnie z Projektem „Twoje wsparcie”, dofinansowanym w ramach naboru FELU.08.05-IZ.00-001/25, realizowanym w ramach Działania 8.5 Usługi społeczne (typ projektu 1 a)-d), 2) Priorytetu VIII Zwiększanie spójności społecznej, programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.

Zamawiający samodzielnie prowadzi niniejsze postępowanie, które **dzieli się na następujące części:**

- 1) **Część I** –Poradnictwo specjalistyczne psychologiczne na lata 2026-2027;
- 2) **Część II** –Poradnictwo specjalistyczne dietetyczne na lata 2026-2027.

4. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Oferta winna być przygotowana zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 2) Zamawiający dopuszcza składanie ofert na jedną lub wszystkie części zamówienia.
- 3) Szacowana ilość godzin usług na cały okres realizacji zamówienia wynosi **80 godzin** (ok. 4 godzin miesięcznie) z opcją ich zwiększenia maksymalnie o **56 godzin** przy czym usługami zostanie objętych 15 opiekunów faktycznych (nieformalnych) osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, które mają przyznane przez Zamawiającego usługi opiekuńcze.
- 4) Poradnictwo specjalistyczne będzie prowadzone w miejscu zamieszkania Uczestnika Projektu lub w siedzibie Zamawiającego.
- 5) Usługi mogą być świadczone przez 7 dni w tygodniu w godzinach od 6:00 do 22:00, z zastrzeżeniem, że w siedzibie Zamawiającego realizacja usług odbywać się będzie tylko i wyłącznie w dniach i godzinach urzędowania Zamawiającego.
- 6) Godzina świadczenia usług oznacza 60 minut, przy czym czas świadczenia usług, oznacza czas wykonywania zleconego zakresu usług, Zamawiający zastrzega, że do czasu świadczenia usług nie wlicza się czasu dojazdu lub dojścia do miejsca świadczenia usług oraz czasu powrotu z tego miejsca.
- 7) W celu skorzystania ze wsparcia uczestnicy Projektu muszą wcześniej umówić się na spotkanie z Wykonawcą/psychologiem/dietetykiem zatrudnionym przez Wykonawcę oraz określić czy porada odbywać się będzie w miejscu zamieszkania uczestnika Projektu czy w siedzibie Zamawiającego. W tym celu Wykonawca powinien:



- a) wskazać w ofercie numer telefonu oraz ewentualne inne możliwe środki komunikacji za pomocą których będą umawiane wizyty z uczestnikami Projektu,
 - b) umawiając wizyty zwiększyć lub zmniejszyć miesięczną ilość godzin realizowanych usług według potrzeb uczestników Projektu **z zastrzeżeniem limitu** określonego w pkt 3 niniejszego ustępu tj. **80 godzin na cały okres realizacji zamówienia** oraz konieczności **uzgodnienia niniejszej ilości z Zamawiającym**.
 - c) umawiając wizyty uwzględnić ilość godzin objętą opcją tj. maksymalnie dodatkowo 56 godzin dopiero w momencie otrzymania informacji od Zamawiającego o planowanym jego uruchomieniu.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do:
- a) Bieżącej kontroli jakości oraz koordynacji świadczonych usług;
 - b) Prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji związanej z zakresem realizowanego przedmiotu zamówienia w tym w szczególności: finansowej, księgowo-kadrowej w sposób umożliwiający przeprowadzenie czynności kontrolnych (również po zakończeniu realizacji umowy), w tym dostępu przez Zamawiającego oraz organy kontrolujące i nadzorujące Zamawiającego;
 - c) Przechowywanie dokumentacji opisanej w lit. b niniejszego punktu przez okres 5 lat licząc od terminu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia (tj. licząc od 31.12.2027 r.);
 - d) **Prowadzenia następującej dokumentacji dotyczącej świadczonych usług:**
 - **indywidualnej karty wsparcia** w ramach projektu „Twoje wsparcie” opatrzonej podpisem uczestnika Projektu, osoby świadczącej usługi oraz osoby reprezentującej Wykonawcę (**zgodnie z załącznikiem nr 5 do Zapytania ofertowego**),
 - **zestawienia miesięcznego z realizacji usług** poradnictwa specjalistycznego z podziałem na imiona i nazwiska Uczestników Projektu, uwzględniające łączną ilość przepracowanych godzin w danym miesiącu kalendarzowym u każdego uczestnika Projektu osobno oraz wszystkich uczestników Projektu łącznie,
 - **imiennego wykazu osób świadczących usługi lub imiennego oświadczenia o osobistym sprawowaniu usług przez Wykonawcę** aktualizowanego zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 1 wzoru umowy - załącznik nr 3 do SWZ, wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez nich wymagań opisanych w pkt 10 lub 12 (w zależności od części której dotyczy) niniejszego ustępu.
 - e) Wykonywania przedmiotu niniejszego zamówienia z zastosowaniem rozwiązań zapewniających dostępność, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.) w sposób adekwatny do rodzaju i zakresu działań przewidzianych w realizacji przedmiotu zamówienia oraz Projekcie, a w szczególności zasad opisanych w lit. m) i n) niniejszego punktu;
 - f) Zapewnienie posiadania przez każdego psychologa/dietetyka świadczącego przedmiotowe usługi aktualnego przeszkolenia BHP, zapewnienia bezpiecznych warunków pracy oraz niezbędnego wyposażenia dostosowanego do zakresu przedmiotowych usług;
 - g) Ponoszenia odpowiedzialności za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją zamówienia powstałe z jego winy lub z winy osób, przy pomocy których wykonuje zamówienie;
 - h) Zatrudnienia każdego psychologa/dietetyka na podstawie umów właściwych dla charakteru wykonywanych przez nich czynności oraz zgodnych z obowiązującymi

przepisami prawa, w szczególności przepisami prawa pracy, tak aby forma współpracy odpowiadała rzeczywistemu zakresowi ich obowiązków o ile Wykonawca nie sprawuje usług osobiście;

- i) Współpracy z Zamawiającym w zakresie udzielania informacji, udostępniania dokumentów na potrzeby badań ewaluacyjnych;
 - j) Udzielania wszelkich wyjaśnień dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia;
 - k) Zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, jakie uzyskał w trakcie wykonywania obowiązków, w szczególności nieujawnianie osobom trzecim danych personalnych osób, u których sprawowane są usługi, ich sytuacji rodzinnej, materialnej i zdrowotnej;
 - l) Informowania na bieżąco o zaistniałych zdarzeniach, a także o innych problemach związanych z realizacją zadań;
 - m) Zapewnienia przestrzegania przez każdego psychologa/dietetyka świadczącego usługi zasad *savoir-vivre*. tj. w kontaktach z uczestnikiem Projektu należy koncentrować się na właściwej komunikacji, etykiecie i eliminacji barier, osoba wykonująca usługi winna posiadać umiejętność podmiotowego traktowania osoby potrzebującej wsparcia, oferowania pomocy bez narzucania się oraz używania inkluzywnego języka, a przede wszystkim kluczowe jest zrozumienie potrzeb opiekunów faktycznych mierzących się z różnymi grupami niepełnosprawności, słuchanie i szacunek do prywatności oraz intymności;
 - n) Zapewnienia posiadania przy sobie przez psychologa/dietetyka dokumentu ze zdjęciem, imieniem i nazwiskiem, podpisem właściciela dokumentu, pieczęcią, nazwą i numerem telefonu Wykonawcy przez osobę/osoby świadczące usługi, sporządzanego w sposób uwzględniający potrzeby osób z niepełnosprawnością tj. sporządzony czcionką min. 14 pkt, bezszyfrową, pozwalającego na identyfikację osoby zapewniającej wykonanie usługi oraz okazywanie dokumentu na żądanie uczestnika Projektu oraz podopiecznych uczestnika Projektu i pracownika Zamawiającego;
 - o) Zapewnienie niewprowadzania osób nieupoważnionych przez osobę/osoby realizującą/realizujące usługi, do domu uczestnika Projektu;
 - p) Stosowania się do uwag i zaleceń pokontrolnych udzielonych przez Zamawiającego.
- 9) **Część I postępowania tj. poradnictwo specjalistyczne psychologiczne obejmuje:**
- a) wsparcie emocjonalne,
 - b) pomoc w radzeniu sobie ze stresem, problemami emocjonalnymi oraz trudnościami wynikającymi z opieki nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,
 - c) pomoc w adaptacji do zmieniającej się sytuacji życiowej.
- 10) **Usługi z zakresu poradnictwa specjalistycznego psychologicznego mogą świadczyć osoby pełnoletnie nie będące uczestnikiem Projektu, niebędące członkami jego rodziny oraz osobami faktycznie zamieszkującymi razem z uczestnikiem Projektu, które:**
- a) posiadają kwalifikacje do wykonywania zawodu psychologa zgodnie z ustawą z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1026, z 2026 r. poz. 187.), w szczególności ukończone jednolite studia magisterskie lub studia wyższe (licencjat + magister) na kierunku psychologia (muszą posiadać tytuł magistra) oraz
 - b) posiadają pełną zdolność do czynności prawnych oraz
 - c) posiadają co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy z osobami niesamodzielnymi lub ich opiekunami oraz
 - d) posiadają zaświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyśle ścigane z oskarżenia publicznego oraz
 - e) biegle posługują się językiem polskim. Zamawiający poprzez biegle posługiwanie się językiem polskim przez psychologa rozumie sprawne i skuteczne komunikowanie się

z osobami korzystającymi z usług oraz są sprawni fizycznie i intelektualnie a ich stan zdrowia nie ogranicza zdolności do świadczenia przedmiotowych usług (w przypadku posiadania stopnia niepełnosprawności nie może ograniczać zdolności pracy).

- 11) **Część II - poradnictwo specjalistyczne dietetyczne obejmuje** konsultacje dotyczące:
 - a) zdrowego odżywiania,
 - b) planowania posiłków (z możliwością opracowania pisemnych indywidualnych planów),
 - c) wsparcie uczestników Programu w dostosowaniu diety do indywidualnych potrzeb zdrowotnych, w szczególności w kontekście opieki nad osobami starszymi lub z niepełnosprawnościami, mające na celu poprawę jakości diety uczestnika Projektu oraz osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu będącej pod jego opieką oraz poprawę ich samopoczucia i kondycji fizycznej.
- 12) Usługi **poradnictwa specjalistycznego dietetycznego mogą świadczyć** osoby pełnoletnie nie będące uczestnikiem Projektu, niebędące członkami jego rodziny oraz osobami faktycznie zamieszkującymi razem z uczestnikiem Projektu, które:
 - a) posiadają wykształcenie wyższe z dietetyki lub kierunków pokrewnych, takich jak technologia żywności i żywienie człowieka oraz
 - b) posiadają co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy z osobami o specjalnych potrzebach żywieniowych lub ich opiekunami oraz
 - c) biegle posługują się językiem polskim. Zamawiający poprzez biegłe posługiwanie się językiem polskim przez dietetyka rozumie sprawne i skuteczne komunikowanie się z osobami korzystającymi z usług oraz
 - d) są sprawni fizycznie i intelektualnie a ich stan zdrowia nie ogranicza zdolności do świadczenia przedmiotowych usług (w przypadku posiadania stopnia niepełnosprawności, stwierdzona niepełnosprawność nie może ograniczać zdolności pracy).
- 13) W związku z brakiem możliwości dokładnego określenia wielkości zamówienia ze względu na jego specyfikę, którą cechuje zmienność potrzeb uczestników Projektu, Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany z przyczyn obiektywnych liczby godzin usług lub osób objętych usługami. W takim przypadku zapłata nastąpi za faktycznie zrealizowane usługi, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia finansowe.
- 14) Ilość osób objętych przedmiotowymi usługami społecznymi może ulec zmianie w przypadku:
 - a) gdy uczestnik Projektu zrezygnuje z kontynuacji wsparcia, części przyznanego godzin lub kontynuacja wsparcia będzie niemożliwa z innych przyczyn, wówczas na jego miejsce, Zamawiający może zakwalifikować inną osobę, o ile będzie to możliwe;
 - b) gdy cena wyłoniona w drodze niniejszego postępowania pozwoli na zwiększenie ilości godzin w stosunku do przyznanego dofinansowania oraz zaplanowanych środków finansowych na realizację Projektu, w oparciu o dodatkowy opcjonalny wymiar godzin.
- 15) W związku z zapewnieniem bezpieczeństwa wykonania niniejszego zamówienia przez Wykonawcę, Zamawiający będzie przekazywać dane osób korzystających z usług w niezbędnym zakresie, w sposób określony w odrębnej umowie Powierzenia przetwarzania danych osobowych, w rozumieniu art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. U. UE. L. 2016, poz. 119.1).
- 16) Wykonawca będzie raz w miesiącu wystawiał Zamawiającemu fakturę/rachunek, w której wyodrębni należność za bezpośrednią realizację usługi wykonaną w danym miesiącu, która będzie zgodna z zestawieniem miesięcznym, przedłożonymi indywidualnymi kartami wsparcia oraz

wyliczoną na podstawie ilości godzin usług zrealizowanych w danym miesiącu i ceną jednostkową wskazaną w formularzu ofertowym.

- 17) Zamawiający zastrzega sobie prawo do monitorowania świadczonych usług oraz dokonywania doraźnych kontroli. Czynności te będą dokonywane bezpośrednio w miejscu realizacji usług i nie wymagają wcześniejszego informowania o planowaniu kontroli. Szczegóły dokonywanej kontroli opisane są w § 9 wzoru umów dot. poradnictwa specjalistycznego stanowiących załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
- 18) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia tj. w szczególności księgowo-kadrowej oraz zastrzega prawo do dostępu do systemów informatycznych wykorzystanych do realizacji przedmiotu zamówienia (w stosunku do danych dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia) zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia jak i do 5 lat po jej zakończeniu (tj. licząc od 31.12.2027 r.).
- 19) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
- 20) Termin związania złożoną ofertą upływa po 30 dniach licząc od terminu składania ofert.
- 21) Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - a) Nazwa i główny kod zamówienia:
85000000-9 – usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej.
 - b) Nazwa kodów uzupełniających:
85121270-6 – usługi psychiatryczne i psychologiczne,
85312320-8 – usługi doradztwa.

5. Sposób obliczania ceny:

- 1) Wykonawca szacując cenę zamówienia powinien dokładnie zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia, uwzględnić wszelkie koszty związane z bezpośrednią realizacją przedmiotowych usług, a w szczególności wynagrodzenie osób je realizujących. Przede wszystkim należy uwzględnić minimalną stawkę wynagrodzenia za pracę oraz minimalną stawkę godzinową, dla osób zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej wynikającą z obowiązujących przepisów, ustaloną w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 września 2025 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2026 r. (Dz. U. 2025, poz. 1242).
- 2) Oferta powinna zawierać cenę netto i brutto, wyrażoną w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walucie obcej.
- 3) Podane w formularzu ceny jednostkowe nie podlegają negocjacji, będą obowiązywały przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem zapisów waloryzacyjnych określonych w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego tj. wzorów umów.

6. Warunki udziału, podstawy wykluczenia, sposób oraz termin składania ofert:

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy legitymują się zdolnością techniczną lub zawodową w zakresie usług zgodnych z przedmiotowym zamówieniem. W tym celu Wykonawca powinien wykazać się łącznie co najmniej 20 miesięcznym doświadczeniem w zakresie:
 - a) **Dla Części I** - świadczenia usług poradnictwa specjalistycznego psychologicznego lub usług stanowiących analogiczne wsparcie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Zamawiający nie dopuszcza sumowania doświadczenia nabytego w tym samym okresie;
 - b) **Dla Części II** - świadczenia usług poradnictwa specjalistycznego dietetycznego lub usług stanowiących analogiczne wsparcie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu

- składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Zamawiający nie dopuszcza sumowania doświadczenia nabytego w tym samym okresie;
- 2) Udział w niniejszym postępowaniu mogą wziąć Wykonawcy, którzy złożą terminowo ofertę do Zamawiającego oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).
 - 3) W celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w pkt 1 i 2 Wykonawcy składają oświadczenie zgodnie z [załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego](#).
 - 4) **Oferty** prosimy dostarczyć do siedziby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej ul. 3 Maja 24A, 21-100 Lubartów, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na świadczenie usług społecznych na rzecz mieszkańców Gminy Miasto Lubartów zgodnie z Projektem „Twoje wsparcie” lub w postaci elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym), lub formie dokumentowej (skan podpisanej oferty) za pośrednictwem poczty e-mail: poczta@mops-lubartow.pl. lub skrzynki e-doręczeń AE:PL-93520-55970-FTGCC-19 do **dnia 18.06.2026 r.**
 - 5) **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**
 - a) Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego;
 - b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania - załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego;
 - c) Ankieta dla potencjalnych podmiotów przetwarzających – zgodnie z Załącznikiem Nr 6 do Zapytania ofertowego wraz z ewentualnymi załącznikami;
 - d) Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy np. pełnomocnictwo.
 - 6) Oferty złożone po terminie nie będą brały udziału w postępowaniu.
 - 7) Każdy Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę, złożenie większej ilości ofert skutkuje odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
- 7. Kryterium oceny ofert:**
1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dokona wyboru oferty według następujących kryteriów wyboru ofert.:
 - a) Cena stanowi **60 pkt**;
 - b) Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji przedmiotowych usług w wykonywaniu usług będących przedmiotem postępowania (adekwatnie do części) lub usług stanowiących analogiczne wsparcie stanowi **40 pkt**;
 2. Opis sposobu obliczania punktacji ofert:
 - a) **Cena:**
 - Oferta Wykonawcy z najniższą ceną otrzymuje 60 pkt,
 - Każda kolejna oferta otrzymuje ilość punktów wyliczoną na podstawie wzoru:

Cena najtańszej oferty
$$\text{Cena oferty rozpatrywanej} \times 60 \text{ pkt} = \text{Ilość przyznanych punktów}$$

(zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku)
 - b) **Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji przedmiotowych usług:**
 - Zgodnie z kryterium oceniane będą osoby dyspozycyjne do świadczenia usług poradnictwa psychologicznego/poradnictwa dietetycznego, **które będą bezpośrednio uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia** wykazane w formularzu ofertowym;
 - w stosunku do Części I Zamawiający oceni **1 psychologa** wskazanego przez Wykonawcę spośród wszystkich jakimi dysponuje do realizacji przedmiotowych usług,

- w stosunku do Części II Zamawiający oceni **1 dietetyka** wskazanego przez Wykonawcę spośród wszystkich jakimi dysponuje do realizacji przedmiotowych usług,
- zamawiający zastrzega, że liczba osób wymieniona powyżej tj. **1 psycholog dla Części I oraz 1 dietetyk dla Części II** jest maksymalną liczbą przyjętą do oceny. **Wpisanie większej ilości psychologów/dietetyków skutkuje odrzuceniem oferty;**
- ocena punktowa w kryterium doświadczenie w realizacji usług będących przedmiotem niniejszego postępowania lub usług stanowiących analogiczne wsparcie dokonana zostanie na podstawie złożonego oświadczenia zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, a doświadczenie zawodowe osób świadczących usługi (suma miesięcy) punktowana będzie w sposób następujący:
 - a. poniżej 24 miesięcy – 0 pkt,
 - b. od 24 miesięcy do 30 miesięcy – 25 pkt,
 - c. powyżej 30 miesięcy do 36 miesięcy – 35 pkt,
 - d. powyżej 36 miesięcy – 40 pkt.

8. Termin realizacji zamówienia:

Z oferentem, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa obejmująca okres **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2027 roku.**

9. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty oraz unieważnienia postępowania:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty podając uzasadnienie.
- 3) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza przedłoży w terminie wskazanym przez Zamawiającego:
 - a) imienny wykaz wszystkich osób przy pomocy, których będzie realizował przedmiot zamówienia, zawierający imię, nazwisko, doświadczenie zawodowe oraz kwalifikacje, zawierający osoby wskazane w formularzu ofertowym,
 - b) dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i wymagania opisane w ust. 4 pkt 10 lub pkt 12 (w zależności od części zamówienia) w stosunku do osób opisanych w ppkt. a).
 - c) Dokumenty potwierdzające posiadaną zdolnością techniczną lub zawodową w zakresie usług zgodnych z przedmiotowym zamówieniem zgodnie z ust. 6 pkt 1 Zapytania ofertowego, przy czym może być to oświadczenie Wykonawcy, oświadczenie lub referencje wystawione przez podmiot na rzecz, którego realizowane były usługi, ze wskazaniem terminu ich realizacji, który musi przypadać na okres ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.
- 4) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, zostanie powiadomiony o miejscu i terminie podpisania umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3 Zapytania ofertowego oraz umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych według wzoru, który stanowi załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

- 5) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania ww. umów na warunkach określonych w ww. wzorach.
- 6) W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.

10. Osoby do kontaktu:

1. w sprawach dotyczących postępowania - Pani Elżbieta Bodzak;
2. w sprawach merytorycznych – Pani Agnieszka Sztuk.

11. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubartowie - zamówienia publiczne.

Na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE.L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubartowie – reprezentowany przez Dyrektora (adres: 21-100 Lubartów, ul. 3 Maja 24 A, nr tel. 81 855 44 50, adres e-mail: poczta@mops-lubartow.pl).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@mops-lubartow.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4) Administrator przetwarza Państwa dane osobowe tj. imię i nazwisko, telefon, adres e-mail osób reprezentujących Wykonawcę, imię, nazwisko i kwalifikacje osób, którymi Wykonawca dysponuje do realizacji usług określonych w postępowaniu, numer telefonu oraz ewentualne inne dane kontaktowe Wykonawcy przeznaczone do kontaktów z Uczestnikami Projektu.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych, tj. przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6) Państwa dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym nie będą podlegały profilowaniu.
- 7) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 9) Państwa dane osobowe zostały pozyskane od pełnomocnika/ przedstawiciela ustawowego.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- 10) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

12. Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
- 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie;
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór umów;
- 4) Załącznik nr 4 – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych
- 5) Załącznik nr 5 – Wzór karty indywidualnego wsparcia w ramach projektu;
- 6) Załącznik nr 6 – Ankieta dla potencjalnych podmiotów przetwarzających.