

**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubartowie
poszukuje pracownika na umowę o pracę**

Niniejsze ogłoszenie jest ogłoszeniem o pracę i nie może być traktowane jako ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

Stanowisko:

Pracownik socjalny

Wymiar czasu pracy:

1 etat

I. Wymagania niezbędne wobec osoby kandydującej:

1. zgodnie z art. 116 i art. 156 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz art. 5 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej, spełnia co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków:
 - a) posiada dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych,
 - b) ukończyła studia wyższe na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej,
 - c) do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończyła studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie i posiada potwierdzenie spełnienia wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 stycznia 2008 r. w sprawie specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego realizowanej w szkołach wyższych w postaci suplementu do dyplomu,
 - d) ukończyła studia podyplomowe z zakresu metodyki i metodologii pracy socjalnej w uczelni realizującej studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej, po uprzednim ukończeniu studiów na jednym z kierunków, o których mowa w lit. c.,
 - e) była zatrudniona na stanowisku pracownika socjalnego na podstawie przepisów obowiązujących przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 1 maja 2004 r. o pomocy społecznej,
 - f) ukończyła studia wyższe przed dniem 1 maja 2004 r. na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia, politologia i nauki społeczne lub socjologia,
 - g) ukończyła studia wyższe na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia w okresie 3,5 roku od dnia wejścia w życie ustawy tj. od 1 maja 2004 r.
 - h) przed dniem 1 maja 2004 r. rozpoczęła studia wyższe licencjackie lub wyższe magisterskie na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia i uzyskała dyplom ukończenia tych studiów,
 - i) była zatrudniona przed dniem 1 maja 2004 r. na stanowisku aspiranta pracy socjalnej i w okresie 3,5 roku od tej daty ukończyła studia wyższe licencjackie na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia,
 - j) była zatrudniona przed dniem 1 maja 2004 r. na stanowisku aspiranta pracy socjalnej i w okresie 5,5 roku od tej daty ukończyła studia wyższe magisterskie na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia,
 - k) otrzymała przed dniem 1 stycznia 2007 r. dyplom wyższej szkoły zawodowej o specjalności praca socjalna,
 - l) otrzymała przed dniem 1 stycznia 2008 r. dyplom uzyskania tytułu zawodowego w zawodzie pracownik socjalny,
 - m) przed dniem 1 stycznia 2008 r. ukończyła lub kontynuowała studia wyższe o specjalności praca socjalna na jednym z kierunków: pedagogika, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia lub nauki o rodzinie i uzyskała dyplom jej ukończenia,
2. obywatelstwo polskie;
3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

II. Wymagania dodatkowe:

1. znajomość regulacji prawnych z zakresu: pomocy społecznej, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, przeciwdziałania przemocy domowej, wychowania w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi, przeciwdziałania narkomanii, świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze

- środków publicznych, pomocy obywatelom Ukrainy, świadczeń rodzinnych, postępowania administracyjnego, przepisów o ochronie danych osobowych,
2. wysoka kultura osobista, nieposzlakowana opinia,
 3. znajomość obsługi komputera i konstruowania pism urzędowych,
 4. umiejętność prowadzenia pracy z klientem, w szczególności z klientem trudnym, odporność na stres,
 5. znajomość lokalnego środowiska oraz umiejętność nawiązywania współpracy z innymi jednostkami i instytucjami,
 6. samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy, kreatywność,
 7. umiejętność pracy w grupie i zespole;
 8. zdolność analitycznego myślenia i rozwiązywania problemów, umiejętności interpretacyjne,
 9. systematyczność, dokładność, samodzielność,
 10. umiejętność interpretacji przepisów ustawowych i wykonawczych,
 11. mile widziane wieloletnie i udokumentowane doświadczenie na stanowisku pracownika socjalnego.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku obejmuje m. in.:

1. Obowiązki określone w art. 119 ustawy o pomocy społecznej.
2. Przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych zgodnie z art. 107 ustawy o pomocy społecznej oraz ich aktualizacji.
3. Wnioskowanie o przyznanie świadczenia z zakresu pomocy społecznej indywidualnie wskazując ich rodzaj oraz formę.
4. Realizowanie zadania określonego w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz Rozporządzeniu RM w sprawie procedury „Niebieskie Karty”.
5. Przygotowywanie dokumentacji dot. umieszczenia osób w domu pomocy społecznej, łącznie z projektem umowy dotyczącej osób obowiązanych i zobowiązanych do wnoszenia odpłatności za pobyt mieszkańca.
7. Podejmowanie działania na rzecz społeczności lokalnej obejmujące :
 - a) współdziałanie z osobami, grupami i społecznościami lokalnymi, mające na celu rozwijanie w nich zdolności do samodzielnego rozwiązywania własnych problemów,
 - b) opracowywanie i wdrażanie programów oraz projektów socjalnych ukierunkowanych na podniesienie jakości życia oraz inicjowanie lokalnych akcji i wydarzeń na rzecz mieszkańców Lubartowa,
 - c) poszerzanie wiedzy i doskonalenie różnych form pracy oraz umiejętności w rozwiązywaniu problemów społecznych.
8. Współpraca z instytucjami i organizacjami społecznymi, w tym z: koordynatorem usług opiekuńczych, domami pomocy społecznej, Kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.
9. Przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych oraz ich aktualizacji, o których mowa w art. 23 ust. 4aa, 4b, 4 c pkt 1 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
10. Przeprowadzanie wywiadów środowiskowych u osoby ubiegającej się o świadczenie wychowawcze lub osoby pobierającej to świadczenie w celu weryfikacji wątpliwości dotyczących sprawowania opieki nad dzieckiem, o którym mowa w art.15 ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci.
11. Systematyczne monitorowanie sytuacji dziecka w rodzinie zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, a przede wszystkim w rodzinach, którym udzielono wsparcia w formie asysty rodzinnej lub wdrożono procedurę NK.
12. Wnioskowanie o przydzielenie rodzinie asystenta rodziny, zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
13. Prowadzenie pracy z rodziną w przypadku czasowego umieszczenia dziecka poza rodziną biologiczną.
14. Przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych i opracowanie opinii dla osób, które są kandydatami do ustanowienia rodziny wspierającej.
15. Współpraca z organizatorem pieczy zastępczej i przygotowanie informacji lub opinii o sytuacji rodziny biologicznej dziecka, bądź uczestniczy w posiedzeniu zespołu w sprawie oceny sytuacji dziecka umieszczonego w pieczy zastępczej, w przypadku gdy rodzinie nie został przydzielony asystent rodziny.
16. Sporządzanie opinii dla sądu o kandydatach na rodziców zastępczych.
17. Współpraca z Zespołem Interdyscyplinarnym w Lubartowie i realizowanie obowiązków członka grup diagnostyczno - pomocowych.

18. Podejmowanie interwencji społecznych w środowisku lokalnym, w tym w oparciu o procedurę „Niebieskie Karty”.

Praca wykonywana będzie w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubartowie oraz na terenie miasta Lubartów w godzinach od 7.30 do 15.30. Pracownikowi socjalnemu przysługuje zwrot kosztów zakupu biletów za przejazd do miejsca wykonywania obowiązków i z powrotem.

Przewiduje się następujące wynagrodzenie: wynagrodzenie zasadnicze od 5.090 zł brutto przy wykształceniu średnim lub od 5.200 zł brutto przy wyższym wykształceniu, dodatek za wieloletnią pracę, dodatek dla pracownika socjalnego, ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. „trzynastka”), wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy, nagrody jubileuszowe, jednorazową odprawę w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy oraz dodatek motywacyjny wypłacany na podstawie programu rządowego „Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej w postaci dodatku motywacyjnego na lata 2024-2027”.

Oferty zawierające kwestionariusz osobowy, list motywacyjny i dokumenty potwierdzające wymagania dotyczące kwalifikacji i ewentualnego doświadczenia na podobnym stanowisku prosimy składać do **24.09.2026 r.** w sekretariacie (pok. nr 12) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubartowie ul. 3 Maja 24A w zamkniętych kopertach z dopiskiem „*Nabór na stanowisko pracownika socjalnego*” lub przesłać pocztą. Do oferty prosimy dołączyć klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji oraz zgodę na przetwarzanie danych do pobrania z sekretariatu lub ze strony: <https://mopsl.bip.lubelskie.pl/index.php?id=94>

W Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubartowie obowiązuje procedura zgłoszeń wewnętrznych dotycząca zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych dostępna pod linkiem: <https://mopsl.bip.lubelskie.pl/index.php?id=182>.