

DAK.221.18.2023

## ZAPYTANIE OFERTOWE

*w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, którego  
wartość szacunkowa jest mniejsza niż 130 000 zł netto*

- I. **Zamawiający:**  
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubartowie, ul. 3-go Maja 24 A, 21-100 Lubartów
- II. **Tryb udzielenia zamówienia:**
  1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z § 7 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza niż 130 000 zł netto w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubartowie.
  2. W sprawach nieuregulowanych w treści niniejszego zapytania ofertowego oraz Regulaminie, o którym mowa w ust.1 mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
  3. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 i 1720) przepisów ww. ustawy do niniejszego zamówienia nie stosuje się.
- III. **Przedmiot zamówienia:**  
Przedmiotem zamówienia jest realizacja i dostawa bonów towarowych zwanych dalej talonami dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubartowie na zakup artykułów spożywczych, higienicznych oraz artykułów przemysłowych.
- IV. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
  1. Pod pojęciem talonów należy rozumieć emitowane i oferowane przez Wykonawcę znaki legitymacyjne na okaziciela podlegające wymianie na towary w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233).
  2. **Wymaganą formą realizacji talonów jest forma papierowa.**
  3. Każdy talon musi uprawniać jego okaziciela do nabywania towarów na kwotę odpowiadającą nominałowi wskazanemu na talonie.
  4. Dostawy talonów szacowane są na łączną maksymalną wartość nominalną w wysokości: **33 000,00 zł.**
  5. Talony będą dostarczane sukcesywnie, według bieżących potrzeb Zamawiającego **od 2 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.**
  6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia wielkości Zamówienia, a niniejsza zmiana ilości nie będzie skutkowałą odpowiedzialnością Zamawiającego. Wykonawcy nie będzie przysługiwać z tego tytułu żadne roszczenie finansowe.
  7. Dostawa talonów realizowana będzie w terminie maksymalnie 2 dni od złożenia przez Zamawiającego zamówienia.
  8. Talony muszą spełniać następujące warunki:
    - a) powinny być należycie zabezpieczone przed podrobieniem;
    - b) powinny posiadać termin przydatności oraz napis „**Talon nie upoważnia do zakupu alkoholu oraz wyrobów tytoniowych**” lub napis równoznaczny;
    - c) będą mogły być realizowane w placówkach handlowych na terenie miasta Lubartów, których liczbę, adres i nazwę należy wymienić w ofercie.
  9. Termin ważności talonów będzie każdorazowo ustalany przez Zamawiającego, przy czym nie będzie on dłuższy niż 3 miesiące, liczone od dnia otrzymania przez Wykonawcę zamówienia.

10. Zamawiający ani okaziciel talonów nie mogą ponosić żadnych dodatkowych kosztów i innych opłat manipulacyjnych z tytułu ich realizacji oraz aktywacji. W cenie talonów należy uwzględnić wszystkie elementy związane z realizacją zamówienia.
11. Zamawiający może skorzystać z **możliwości zwiększenia do 20% ilości** zamawianych talonów w zależności od potrzeb, po wyczerpaniu maksymalnego wynagrodzenia określonego w formularzu ofertowym z zastrzeżeniem, że w stosunku do zamówień dodatkowych Zamawiający przedłoży Wykonawcy oświadczenie o zwiększonym zapotrzebowaniu w terminie 14 dni przed wyczerpaniem ww. wynagrodzenia.

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz termin składania ofert:**

Udział w niniejszym postępowaniu mogą wziąć Wykonawcy, którzy:

1. zapewniają realizację talonów w co najmniej jednej placówce handlowej na terenie miasta Lubartów oferującej artykuły spożywcze (tj. pieczywo, nabiał, produkty zbożowe, przetwory mięsne, warzywa, owoce), higieniczne oraz przemysłowe.
2. złożą ofertę do Zamawiającego oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 i 1859).

**VI. Kryterium oceny i wyboru ofert.**

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

**1) Ilość punktów handlowych realizujących talony na terenie miasta Lubartów stanowi 40 punktów kryterium wyboru.**

Sposób punktowania wg przyjętego kryterium:

- a) więcej niż 6 sklepów – 40 pkt.,
- b) od 2 do 5 sklepów – 20 pkt.,
- c) 1 sklep – 10 pkt.

**2) Cena brutto za realizację zamówienia stanowi 40 punktów kryterium wyboru.**

Sposób punktowania wg przyjętego kryterium:

- a) cena równa wartości nominalnej bonów towarowych – 40 pkt.,
- b) cena wyższa od wartości nominalnej – 10 pkt.

**3) Oferowane wartości nominalne talonów stanowią 20 punktów kryterium wyboru.**

Sposób punktowania wg przyjętego kryterium:

- a) dostępność w nominałach 10 zł, 20 zł – 20 pkt.,
- b) dostępność w nominałach 20 zł, 50 zł – 10 pkt.,
- c) dostępność w nominałach 50 zł i większych – 5 pkt.

2. Spośród ofert zostanie wybrana oferta spełniająca wszystkie warunki opisane w pkt. IV i V niniejszego zapytania ofertowego, która uzyska największą ilość punktów zgodnych z ww. kryterium oceny.

**VII. Sposób przygotowania oferty oraz termin składania ofert:**

1. Oferta winna być sporządzona zgodnie z Formularzem ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Nieczytelne podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, należy uzupełnić pieczęcią imienną umożliwiającą identyfikację imienia, nazwiska i funkcji w organie uprawnionym do reprezentowania podmiotu.
3. Podana w formularzu cena nie podlega negocjacji, będzie obowiązywała przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena podana w formularzu ofertowym musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

7. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia umownego, ustalonego na podstawie złożonej oferty.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
9. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim.
10. Oferty należy złożyć do dnia **8 grudnia 2023 .r. do godziny 15.30** do siedziby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubartowie, ul. 3-go Maja 24 A, 21-100 Lubartów, bądź przesłać podpisane elektronicznie drogą mailową na adres: [poczta@mops-lubartow.pl](mailto:poczta@mops-lubartow.pl).
11. Oferty złożone po terminie, oraz niekompletne nie będą brane pod uwagę.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.

**VIII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubartowie.**

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Lubartowie przy ul. 3-go Maja 24A, 21-100 Lubartów, zwany dalej „MOPS”.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez MOPS Inspektorem ochrony danych osobowych na adres e-mail: [iod@mops-lubartow.pl](mailto:iod@mops-lubartow.pl) lub na ww. adres siedziby MOPS.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO<sup>1</sup>.
4. Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres 5 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, zniszczeniu.
5. Odbiorcą Państwa danych osobowych będą uprawnione na podstawie przepisów prawa organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne w tym kontrolne i sprawujące nadzór, inne organy do spraw pomocy społecznej i ochrony zdrowia w zakresie i celach, które wynikają z przepisów prawa oraz podmioty, którym MOPS zleca usługi zgodnie z zawartymi umowami powierzenia, między innymi w zakresie ochrony danych osobowych, itp.
6. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG.
7. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
  - c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

<sup>1</sup> RODO - ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)



- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Nie przysługuje Państwu:
- prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych zgodnie art. 20 RODO
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów prawa.
10. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
11. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP.
12. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
13. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
14. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
15. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.
16. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 Rozporządzenia, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- IX. Unieważnienie postępowania.**  
Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
- X. Osoba do kontaktów z Wykonawcami:**  
Pani Monika Matuszak-Budzka, tel. 81 85-544-50.
- XI. Załączniki:**
- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

**DYREKTOR**  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Lubartowie

*Marzena Jedrut*