

DAK.221.10.2023

Zawiadomienie

o wyjaśnieniach treści Specyfikacji Warunków Zamówienia

W związku z pytaniami Wykonawcy, dotyczącymi treści Specyfikacji Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Świadczenie usług asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej na rzecz mieszkańców Miasta Lubartów zgodnie z Programem „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2023, prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 284 ust. 2 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 roku, poz. 1710 z późn. zm.), Zamawiający wyjaśnia co następuje:

Pytanie nr 1: „W związku z wejściem w życie przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych które nakładają na Zamawiającego obowiązek odbierania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania tj.: - od 18 kwietnia 2019 r. – zamówień publicznych o wartości równej lub powyżej 30 000 euro; - od 1 sierpnia 2019 r. – zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 30 000 euro. Prosimy o potwierdzenie, iż Wykonawca będzie mógł wysyłać do Zamawiającego ustrukturyzowane faktury elektronicznie za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) prowadzonej przez Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii”.

Odpowiedź: Zamawiający potwierdza, iż Wykonawca będzie mógł wysyłać do Zamawiającego ustrukturyzowane faktury elektronicznie za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) prowadzonej przez Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii.

Pytanie nr 2: „Prosimy o informacje, kiedy zostanie przekazana Zamawiającemu lista podopiecznych, u których będzie sprawowana usługa. Pragniemy zauważyć, że lista taka powinna zostać przekazana Wykonawcy najpóźniej 5 dni roboczych przed faktycznym rozpoczęciem sprawowania usługi. Lista ta powinna zawierać dane kontaktowe do podopiecznych zawierające miejsce sprawowania usługi jak i telefon do osoby kontaktowej”.

Odpowiedź: Lista zostanie przekazana Wykonawcy najpóźniej 5 dni roboczych przed faktycznym rozpoczęciem sprawowania usługi. Lista będzie zawierać dane personalne uczestników, miejsce wykonania usługi (miejsce zamieszkania lub inne wyznaczone przez niego miejsce przebywania) oraz telefon kontaktowy.

Pytanie nr 3: „Prosimy o przedstawienie procedury rozpoczęcia realizacji usługi”.

Odpowiedź: Procedura rozpoczęcia realizacji usługi:

- a) Pierwsza wizyta asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej w środowisku przy udziale pracownika socjalnego wyznaczonego przez Zamawiającego.
- b) Zapoznanie asystenta ze środowiskiem, w którym funkcjonuje osoba niepełnosprawna, jego potrzebami, najbliższymi osobami oraz oczekiwaniami w zakresie wzajemnych kontaktów.
- c) Ustalenie dni, godzin realizacji usługi adekwatne do zgłoszonych przez uczestników planów obejmujących swoim zakresem zadania wynikające z programu.

Monitoring jakości sprawowania usługi i poprawności kontaktu sprawował będzie koordynator wyznaczony przez Zamawiającego.

Pytanie nr 4: „*Prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający przewiduje pierwszą wspólną wizytę u podopiecznego przy udziale przedstawiciela Wykonawcy oraz Zamawiającego*”.

Odpowiedź: Zgodnie z procedurą rozpoczęcia realizacji usługi Zamawiający przewiduje pierwszą wspólną wizytę u podopiecznego przy udziale pracownika socjalnego wyznaczonego przez Zamawiającego.

Pytanie nr 5: „*Prosimy o wskazanie ilości godzin opieki jaka będzie wykonywana w soboty, niedziele i święta*”.

Odpowiedź: Liczba godzin usług wykonywanych w soboty, niedziele i święta będzie określona przez uczestnika, w zależności od jego potrzeb. Na tym etapie postępowania Zamawiający nie jest w stanie określić liczby godzin świadczenia usług w soboty, niedziele i święta.

Pytanie nr 6: „*Zwracamy się z prośbą o obniżenie maksymalnej wielkości kar umownych przewidzianych w niniejszym postępowaniu z 30% na 15%*”.

Odpowiedź: Zamawiający nie obniży maksymalnej wielkości kar umownych. Ustalone kary umowne są zabezpieczeniem należytego wykonywania usług przez Wykonawcę.

Pytanie nr 7: „*W odniesieniu do zapisów SWZ 4.5 3), SWZ 4.14 3), SWZ 8.1. d) oraz Wzoru Umowy par. 2 ust. 3 3) wskazujemy, że przepisy ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczościom na tle seksualnym w art. 12 pkt 6 w zw. z art. 21 ust. 1 ww. ustawy, pozwalają przyszłemu pracodawcy na dostęp do danych z rejestru w stosunku do osób mających świadczyć pracę związaną z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, ale i leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi. Uprawnienie to, nakierowane jest jedynie na pracodawcę danej osoby. Ustawa nie określa podstawy prawnej do przekazywania informacji w formie udostępnienia, dalej na rzecz innych podmiotów czy to w formie wydruku z systemu czy złożonego oświadczenia. Wskazujemy, że także w żadnym zakresie Zamawiający w związku z brakiem przedstawienia przez Wykonawcę wskazanej informacji, nie jest zagrożony pod względem sankcji karnych określonych w art. 23 ust. 2 ww. ustawy, bowiem nie spełnia znamiona wskazanego tam czynu zabronionego w formie dopuszczenia do pracy (leży to jedynie w kompetencji Wykonawcy). Przekazanie przez Wykonawcę żądanych przez Zamawiającego danych stanowiłoby naruszenie elementarnych zasad w zakresie: braku podstawy udostępnienia danych, zasady minimalizacji danych osobowych, przetwarzania zgodnie z prawem – art. 5 RODO. Wnosimy o wykreślenie zapisów, tym samym zwolnienie z tego obowiązku*”.

Odpowiedź: W odniesieniu do zapisów SWZ 4.5 3), SWZ 4.14 3), SWZ 8.1. d) oraz Wzoru Umowy par. 2 ust. 3 3) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał informację o nie figurowaniu asystenta w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym - w przypadku świadczenia usług na rzecz dzieci do 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności na podstawie zapisów w Programie „Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej – edycja 2023” rozdz. IV pkt 6. Zamawiający wymaga jedynie złożenia oświadczenia o posiadaniu przez Wykonawcę wymaganych dokumentów (załącznik nr 4a do SWZ) w celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w ust 8.1. SWZ.

Pytanie nr 8: „*Wykonawca wskazuje, że Zamawiający w zapisach SWZ 4.5 3), SWZ 4.14 3), SWZ 8.1. d) oraz Wzoru Umowy par. 2 ust. 3 3) żąda udostępnienia nadmiarowych danych osobowych osób skierowanych do wykonywania usługi (zaświadczeń o niekaralności). Ani na gruncie przepisów RODO, ani ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, nie sposób jest wskazać podstawy prawnej, która legitymowałaby przekazywanie przez Wykonawcę do Zamawiającego wymienionych danych osobowych w sytuacjach i w formie określonej w przywołanych zapisach. Stoi to bowiem w sprzeczności z określoną w art. 5 ust. 1 lit. c) RODO zasadą minimalizacji danych. Wykonawca wskazuje, że w przypadku żądania przedkładania Zamawiającemu zaświadczeń o niekaralności, zgodnie*

z art. 10. RODO są to dane, których przetwarzanie możliwe jest jedynie w sytuacji, gdy wyraźny przepis prawa (polskiego lub europejskiego), przewiduje taką możliwość. W ocenie Zamawiającego taka okoliczność nie zachodzi w przedmiotowym przypadku. Wnosimy o wykreślenie zapisów, tym samym zwolnienie z tego obowiązku”.

Odpowiedź: W zapisach SWZ 4.5 3), SWZ 4.14 3), SWZ 8.1. d) oraz Wzoru Umowy par. 2 ust. 3 3) Zamawiający wymaga posiadania zaświadczeń o niekaralności w stosunku do asystentów świadczących usługi na rzecz dzieci do 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności na podstawie zapisów w Programie „Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej – edycja 2023” rozdz. IV pkt 6. Zamawiający wymaga jedynie złożenia oświadczenia o posiadaniu przez Wykonawcę wymaganych zaświadczeń (załącznik nr 4a do SWZ) w celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w ust 8.1. SWZ.

Pytanie nr 9: *„Prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający uzna oświadczenia o niekaralności wystawione przez osoby świadczące usługę Asystenta Osoby Niepełnosprawnej. Pragniemy zauważyć, że w obecnej sytuacji prawnej wykonawcy nie mają możliwości uzyskania zaświadczeń KRK dla pracowników poza wąską, ściśle określoną grupą zawodów i osób funkcyjnych, w której to grupie zawód Asystenta Osoby Niepełnosprawnej się nie znajduje”.*

Odpowiedź: Zamawiający informuje, że Wykonawca powinien uzyskać zaświadczenie o niekaralności od osób świadczących usługę asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej na rzecz dzieci do 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności na podstawie zapisów w Programie „Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej – edycja 2023” rozdz. IV pkt 6 ppkt. 1. Oświadczenie o niekaralności nie będzie uznawane przez Zamawiającego.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Lubartowie

Marzena Jedut

