

Lubartów, dnia 04.08.2021 r.

DAK.221.6.2021

Zapytanie ofertowe
w ramach postępowania, którego wartość szacunkowa
netto jest mniejsza niż 130 000 zł

- 1. Zamawiający:**
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubartowie, ul 3-go Maja 24 A,
21-100 Lubartów, tel. 81 855-44-50, e-mail: poczta @mops-lubartow.pl.
- 2. Tryb udzielania zamówienia:**
 - 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o którym mowa w § 7 ust. 1 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza niż 130 000 zł netto Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubartowie.
 - 2) W sprawach nieuregulowanych w treści niniejszego zapytania ofertowego oraz Regulaminie, o którym mowa w pkt.1) mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
- 3. Przedmiot zamówienia:**
Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wymiany pokrycia dachowego wraz z orynnowaniem na segmentach A, C i D budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubartowie usytuowanego przy ul. 3-go Maja 24a, 21-100 Lubartów.
- 4. Opis przedmiotu zamówienia:**
 - 1) Szczegółowy zakres robót obejmuje przedmiar inwestorski załączony do niniejszego zapytania ofertowego.
 - 2) Przed złożeniem oferty zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej, która pomoże oferentom uzyskać niezbędne informacje konieczne do prawidłowej wyceny prac i podpisania umowy;
 - 3) Prace wykonywane będą podczas funkcjonowania obiektu, będącego obiektem użyteczności publicznej. Roboty powinny być zorganizowane i prowadzone w taki sposób, aby nie zakłócać normalnego funkcjonowania jednostki (np. hałas, wibracje, utrudnione wejście lub wjazd na posesję). Należy zabezpieczyć teren wykonywania robót w sposób uniemożliwiający wejście osobom postronnym oraz zapewnić pełne bezpieczeństwo pracowników, interesantów i osób trzecich. Teren wykonywania robót powinien być w stanie uporządkowanym i wolnym od przeszkód komunikacyjnych.
 - 4) Podczas prac należy zabezpieczyć i oznakować teren wykonywania robót oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
 - 5) Wykonawca przedmiotu zamówienia ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz za działania lub zaniechania osób skierowanych do realizacji zadania, w tym za szkody, które wynikną wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych. Wykonawca przedmiotu zamówienia naprawi i doprowadzi do stanu poprzedniego, w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia podczas wykonywania robót mienia Zamawiającego i mienia sąsiadującego z terenem prac, własnym staraniem i na własny koszt.
 - 6) Wykonawca przedmiotu zamówienia odpowiada za jakość zastosowanych

materiałów i wykonanych robót. Wszelkie zastosowane materiały muszą posiadać parametry techniczne, które muszą być zgodne z opisem przedmiotu zamówienia.

- 7) Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego dokonać zmiany zakresu robót, technologii wykonania lub materiałów stosowanych do przedmiotu zamówienia.
- 8) Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco, we własnym zakresie i na własny koszt, do sprzątanía wszelkiego rodzaju odpady powstałe podczas wykonywania prac objętych umową, zgodnie z obowiązującym w tym zakresie prawem.
- 9) Wykonawca i jego pracownicy zobowiązani są do zachowania tajemnicy dotyczącej wszelkich informacji i materiałów, które uzyskali od Zamawiającego przy realizacji niniejszej umowy.
- 10) Wykonawca udzieli minimum 3 letniej gwarancji na wykonane prace.

5. Termin realizacji zamówienia

Z oferentem, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa. Termin realizacji przedmiotu zamówienia obejmuje okres od dnia podpisania umowy do **30 listopada 2021 roku**.

6. Warunki udziału:

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia w realizacji przedmiotu zamówienia;
 - b) dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (osoby przeszkolone w zakresie BHP, posiadające wymagane badania lekarskie dopuszczające do pracy na stanowisku);
 - c) dysponowania odpowiednimi urządzeniami i narzędziami do wykonania przedmiotu zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - e) posiadający opłaconą polisę OC lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

7. Kryteria oceny ofert:

- 1) W przedmiotowym postępowaniu zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty według następujących kryteriów:
 - a) ceny brutto stanowi 80 pkt:
$$\frac{\text{cena najniższa z pośród ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 80 \text{ pkt} = \text{przyznane punkty}$$
 - b) gwarancja stanowi 20 pkt
 - 3 lata gwarancji – 5 pkt.
 - powyżej 3 lat do 5 lat – 10 pkt.
 - powyżej 5 lat – 20 pkt

8. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

– Anna Turowska – Kierownik Działu Administracyjno-Kadrowego. tel. 081 8554450.

9. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim;
- 2) Ofertę można sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 2 niniejszego zaproszenia do składania ofert;

- 3) Cena ofertowa powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do terminowego i prawidłowego zrealizowania zadania, zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT;
- 4) Do oferty należy załączyć kosztorys szczegółowy wraz z wykazem materiałów.

10. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej opisem „Oferta na wykonanie wymiany pokrycia dachowego” do siedziby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubartowie, ul. 3-go Maja 24 A, 21-100 Lubartów **do dnia 19.08.2021 r.**

11. Informacje dodatkowe:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie.
- 2) Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień do złożonej oferty.
- 3) W przypadku gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który otrzymał najwyższą liczbę punktów.

12. W załączeniu:

- 1) załącznik nr 1 – Przedmiar inwestorski,
- 2) załącznik nr 2 – Oświadczenie,
- 3) załącznik nr 3 – Formularz ofertowy,
- 4) załącznik nr 4 – Klauzula RODO,
- 5) załącznik nr 5 – Projekt umowy.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Lubartowie

04.08.2021 *Marzena Jedut*

.....
(Data i podpis Dyrektora)